

Рассмотрено
педагогическим советом
протокол № 4 от 10 января 2017 г.

Утверждено
приказом директора МОУ
Покровская СОШ
от 14 января 2017 г. №14

**Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников
дошкольной группы общеразвивающего вида «Росинка»
муниципального общеобразовательного учреждения Покровской
средней общеобразовательной школы.**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников дошкольной группы общеразвивающего вида «Росинка» муниципального общеобразовательного учреждения Покровской средней общеобразовательной школы (далее - Порядок) регламентирует деятельность в дошкольной группе общеразвивающего вида «Росинка» муниципального общеобразовательного учреждения Покровской средней общеобразовательной школы (далее – Школа) в части перевода, отчисления воспитанников Школы.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с :

- Федеральным законом Российской Федерации от 29. декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Уставом Школы.

1.3. Копия Порядка размещается на информационном стенде Школы, а также на официальном сайте Школы сети «Интернет».

2. Перевод воспитанников и его основания

2.1. Перевод воспитанников осуществляется внутри Школы:

- в следующую возрастную группу при усвоении в полном объеме образовательных программ в начале учебного года;
- в другое дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Перевод воспитанников из одной группы в другую (один возраст) в течение учебного года осуществляется на основании письменного заявления

родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе (в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13) и лишь в интересах воспитанника.

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на основании приказа директора Школы по состоянию на 1 сентября нового учебного года.

2.4. Перевод воспитанника из Школы, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, возможен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.5. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).

В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) направляют заявление о переводе в другое ДОУ.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода директор школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Директор школы выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.6. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается

принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе воспитанника, в случае прекращения своей деятельности, Школа обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Школа обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Директор Школы доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников директор Школы издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

Директор Школы передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями)

воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Отчисление воспитанников и основания

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с завершением дошкольного образования;
- 2) досрочно по основаниям в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы, об отчислении воспитанника из этой организации.

Приложение

Форма заявления об отчислении воспитанника из МОУ Покровская СОШ

Директору МОУ Покровская СОШ
Потылицевой Л.В.

От _____
статус представителя ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____,
зарегистрированного по адресу _____

_____,
проживающего по адресу _____

_____,
паспорт _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

_____,
телефон _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ «_____» _____ 20__ года рождения,

из муниципального общеобразовательного учреждения Покровской средней
общеобразовательной школы с «_____» _____ 201__ г. в связи с

(указать причину)

Медицинская карта получена на руки.

«_____» _____ 201__ г. / _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи